

DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti gli associati A.I.A.C sul territorio nazionale. È aperto anche a professionisti che svolgono l'attività di Amministratore di Condominio non associati A.I.A.C. (legge 220/2012 DM 140/2014).

COME ISCRIVERSI

Si prega di compilare il modulo d'iscrizione, stamparlo, firmarlo ed inviarlo ad A.I.A.C. all'indirizzo e-mail **como@aiacondomini.it** non oltre il **20/09/2019**, unitamente alla ricevuta del bonifico effettuato. I corsi sono a numero chiuso. Il bonifico andrà intestato a: **L.B.A. SRL**
Banca: Banca di Asti
IBAN: IT 47 H060 8511 2000 0000 0020 842
Causale: nome, cognome, corso aggiornamento Como.

QUOTE

CORSO (3 moduli di 5 ore, acquistabili singolarmente)

- **Associati A.I.A.C.:** 300 euro iva inc. intero corso
- **Non associati A.I.A.C.:** 400 euro iva inc. intero corso,

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico.

LUOGO DEI CORSI

I corsi si terranno presso la sede di **Confesercenti Provinciale di Como** in via Domenico Vandelli 20, 22100 Como.

SEGRETERIA CORSO

📍 Via Ticino 24 - Gavirate (VA)

☎ 0332 62 93 23

✉ **como@aiacondomini.it**

🕒 Da lunedì e venerdì 9:00 - 18:00

A.I.A.C. SEDE NAZIONALE

📍 Via delle Bettole 34 - Brescia (Bs)

☎ 030 25 24 008

✉ **info@aiacondomini.it**

“ *Un uomo chiamato a fare lo spazzino dovrebbe spazzare le strade così come Michelangelo dipingeva, o Beethoven componeva, o Shakespeare scriveva poesie. Egli dovrebbe spazzare le strade così bene al punto che tutti gli ospiti del cielo e della terra si fermerebbero per dire che qui ha vissuto un grande spazzino che faceva bene il suo lavoro.* ”

Martin Luther King



In programma

A.I.A.C. iscritta nell'Elenco del Ministero dello Sviluppo Economico tra le Associazioni professionali che rilasciano l'attestato di qualità dei servizi ai sensi della L. 4/2013



I MIGLIORI SONO FORMATI DA NOI

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE 2019

REALIZZATI DA A.I.A.C. SEDE PROVINCIALE DI COMO

RESPONSABILE SCIENTIFICO: AVV. LOREDANA EROI

In collaborazione con



Tutte le informazioni su

www.aiacondomini.it/corsi-di-aggiornamento.html

Aggiornamento obbligatorio secondo Art. 2 e 5 del DM Giustizia n°140/2014
Ai sensi dell'Art. 71 disposizioni di attuazione del Codice Civile

MANTENERSI AGGIORNATI

Secondo l'articolo 71 Bis delle Disposizioni di Attuazione al Codice Civile, può svolgere l'attività di amministratore chi ha frequentato un corso di formazione iniziale e svolge attività formativa permanente in materia di amministrazione condominiale. Chi non si adegua non può assumere nuovi incarichi e non può proseguire in quelli già in atto.

Cosa succede se l'amministratore in carica non provvede a formarsi periodicamente?

La sanzione si deduce da altri articoli del Codice Civile. La delibera che confermasse l'incarico ad un amministratore che non abbia attestato (anche con modalità telematiche) di adempiere regolarmente all'obbligo di formazione permanente sarebbe annullabile.

Inoltre, come previsto dall'articolo 1129 del Codice Civile, l'amministratore, non formandosi permanentemente, potrebbe essere revocato dall'Autorità Giudiziaria su richiesta di un solo condomino.

La certificazione rilasciata è condizione essenziale per lo svolgimento della professione di amministratore di condominio, come imposto dalla normativa vigente e vincolante per la nomina o il mantenimento degli incarichi professionali.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti gli associati A.I.A.C sul territorio nazionale.

È aperto anche a professionisti che svolgono l'attività di Amministratore di Condominio non associati A.I.A.C. (legge 220/2012 DM 140/2014).

MODULO 1

"INNOVAZIONI E LAVORI STRAORDINARI IN CONDOMINIO"

Docenti: **Avv. Gianfranco Di Rago**

Modulo di 5 ore + 1 ora di test finale



Sabato 21/09/2019



9:00 - 14:30

ABSTRACT DELLA LEZIONE

- I concetti di innovazione e manutenzione e le differenze operative tra innovazione e manutenzione.
- I quorum assembleari.
- Il fondo speciale di cui all'Art. 1135 C.C.: le caratteristiche del fondo speciale, le finalità del fondo speciale, le procedure di costituzione del fondo speciale, le conseguenze della mancata costituzione del fondo speciale.
- La procedura di approvazione dei lavori: l'individuazione dei lavori da svolgere, la preparazione dell'assemblea, la convocazione dell'assemblea, le deliberazioni assembleari, la redazione del contratto, cenni sull'esecuzione del contratto.

OBIETTIVI GENERALE

La nuova legge n. 220/2012 di riforma del condominio ha comportato l'introduzione di numerose novità per gli amministratori e i condomini. In materia di innovazioni e lavori di manutenzione straordinaria vi è la rilevante novità rappresentata dal fondo speciale obbligatorio di cui all'art. 1135 c.c., con il quale gli amministratori non hanno ancora imparato a fare i conti...

METODOLOGIA DIDATTICA

Lezione frontale di taglio teorico-pratico con ausilio di slides e materiale cartaceo.

MODULO 2

"CONTABILITÀ E RENDICONTAZIONE CONDOMINIALE: ANALISI DEI FONDAMENTI GIURIDICI ED APPLICAZIONE DELLE TECNICHE CONTABILI PER RISPONDERE ADEGUATAMENTE ALLE RICHIESTE NORMATIVE E DEI CONDÒMINI"

Docenti: **Dott. Gianluca Carullo**

Modulo di 5 ore + 1 ora di test finale



Sabato 28/09/2019



9:00 - 14:30

ABSTRACT DELLA LEZIONE

Attraverso l'analisi delle fonti contrattuali e assembleari e di quelle normative giurisprudenziali i partecipanti approfondiranno le metodologie compositive ed espositive della contabilizzazione degli accadimenti gestionali.

OBIETTIVI GENERALE

Esposizione consapevole degli accadimenti gestionali nei prospetti condominiali in piena aderenza alle previsioni normative.

METODOLOGIA DIDATTICA

Lezione frontale di taglio teorico-pratico con ausilio di slides e materiale cartaceo.

MODULO 3

"REALIZZARE I PROPRI OBIETTIVI CREANDO FIDUCIA NEL PROSSIMO"

Docenti: **Massimo Pinton Coach**

Modulo di 5 ore + 1 ora di test finale



Sabato 05/10/2019



9:00 - 14:30

ABSTRACT DELLA LEZIONE

Obiettivo lavorativo dell'Amministratore è la gestione degli immobili, al fine di poter realizzare il proprio giusto guadagno. Per aumentare il proprio volume di affari occorre quindi aumentare il numero di edifici che si gestisce e di conseguenza il numero di condomini con cui relazionarsi. Questo risultato lo si può ottenere con grande velocità, imparando a pianificare in modo efficace i propri obiettivi, ovvero imparando a costruire i propri "Obiettivi Ben Formati" e imparando a "comunicare efficacemente" con i condomini. Durante il corso verranno insegnate le metodologie più potenti per raggiungere i propri obiettivi di business e le tecniche più persuasive per imparare a relazionarsi con tutti, creando un rapporto di reciproca fiducia tra cliente e professionista.

OBIETTIVI GENERALE

- Costruire un Obiettivo Ben Formato.
- Creare empatia con le persone.
- Esercitazioni pratiche

METODOLOGIA DIDATTICA

Apprendimento attraverso spiegazione e esercitazione pratica.